



FONDAZIONE CA' D'INDUSTRIA O.N.L.U.S.
Istituto Geriatrico

Via Brambilla 61 - 22100 Como
C.F. 80004470136 R.E.A. 279726
Sistema di Gestione per la Qualità UNI EN ISO 9001:2015 – DQ 7.2.2b Rev.6 del 25.03.2019



Dasa-Rägister
EN ISO 9001:2015
IQ-0214-05

CONTRATTO DI INGRESSO AL CENTRO DIURNO INTEGRATO

OGGETTO: presa in carico utente CDI

Vista la richiesta relativa all'inserimento del Sig./Sig.ra _____

nato/ a _____ il _____ residente a _____

in via _____ n. _____ CAP _____

C.F. _____ tessera sanitaria _____

TRA IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA FONDAZIONE CA' D'INDUSTRIA ONLUS DI COMO

e

L'OSPITE

Nome _____ Cognome _____

nato/a a _____ il _____ residente a _____

in via _____ n. _____ CAP _____

Tel. _____ Cell. _____ E-Mail _____

L'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO/ IL TUTORE

Nome _____ Cognome _____

nato/a a _____ il _____ residente a _____

in via _____ n. _____ CAP _____

Tel. _____ Cell. _____ E-Mail _____

IL/I FAMILIARE/I IL/I TERZO/I GARANTE/I

Nome _____ Cognome _____

nato/a a _____ il _____ residente a _____

in via _____ n. _____ CAP _____

Pagina 1 di 6



FONDAZIONE CA' D'INDUSTRIA O.N.L.U.S.
Istituto Geriatrico

Via Brambilla 61 - 22100 Como
C.F. 80004470136 R.E.A. 279726
Sistema di Gestione per la Qualità UNI EN ISO 9001:2015 – DQ 7.2.2b Rev.6 del 25.03.2019



Dasa-Rägister
EN ISO 9001:2015
IQ-0214-05

Tel. _____ Cell. _____ E-Mail _____

Nome _____ Cognome _____

nato/a a _____ il _____ residente a _____

in via _____ n. _____ CAP _____

Tel. _____ Cell. _____ E-Mail _____

Si sottoscrive quanto segue:

Art. 1 – ATTIVITA' E OBBLIGHI DEL CENTRO DIURNO INTEGRATO

- Il Centro Diurno Integrato è un servizio semiresidenziale aperto tutto l'anno che costituisce un aiuto agli anziani ospiti autosufficienti, parzialmente autosufficienti e non autosufficienti anche affetti da disturbi cognitivi lievi che, pur necessitando di assistenza e cure, non siano intenzionati ad abbandonare definitivamente la propria residenza e desiderino rientrare in famiglia e pertanto mantenere le abitudini di vita.
- La giornata tipo trascorre tra attività di animazione e riabilitative negli spazi del Centro Diurno o, a seconda delle circostanze, negli spazi della Residenza Sanitaria Assistenziale. E' previsto il pranzo, il riposo pomeridiano, la merenda, la cena. Sono inoltre assicurate assistenza infermieristica e socio assistenziale oltre ad adeguato supporto medico.
- I servizi e le prestazioni per l'ospite sono comunque dettagliati nella Carta dei servizi che si allega, disponibile anche sul sito internet della Fondazione.
- L'assistito, i suoi familiari, i terzi garanti vengono informati sulle prestazioni socio-sanitarie offerte, sulle condizioni per accedervi, sulle modalità per esprimere il consenso informato, sulle rette praticate e sulle modalità di accedere a forme di integrazione economica.
- Viene predisposto il Fascicolo Socio-Sanitario personalizzato dell'assistito coinvolgendo lo stesso (i suoi familiari, i terzi garanti) nella formazione del Piano di Assistenza Individualizzato (P.A.I.).
- L'assistito, i familiari, i terzi garanti vengono informati circa la possibilità di nominare un amministratore di sostegno o un tutore e che potranno rivolgersi all'ufficio ricoveri della Sede di Como per chiarimenti in merito.
- All'assistito, ai familiari, ai terzi garanti viene assicurata una costante informazione sulla situazione psicofisica e sulla assistenza praticata.



FONDAZIONE CA' D'INDUSTRIA O.N.L.U.S.

Istituto Geriatrico

Via Brambilla 61 - 22100 Como
C.F. 80004470136 R.E.A. 279726

Sistema di Gestione per la Qualità UNI EN ISO 9001:2015 – DQ 7.2.2b Rev.6 del 25.03.2019



Dasa-Rägiſter
EN ISO 9001:2015
IQ-0214-05

L'Ente inoltre si impegna a

- rispettare le Linee guida ed i Protocolli operativi assunti.
- Rispettare la Privacy, così come previsto dalla vigente normativa (Titolare del trattamento dei dati è la Fondazione nella persona del legale rappresentante).
- Informare l'assistito, i suoi familiari, le persone garanti, fin dal momento della richiesta di accesso, della possibilità di rivolgersi al difensore civico territoriale o all'Ufficio Relazioni con il pubblico del Comune di Como o all'U.O.C. Accreditamento e controllo socio sanitario della A.T.S. Insubria.
- Stipulare idonea polizza assicurativa (conforme alla vigente normativa nazionale e regionale in materia) a garanzia di sinistri che possano coinvolgere gli assistiti durante la loro permanenza presso il Centro Diurno Integrato.
- Comunicare tempestivamente la modifica della retta d'accoglienza attraverso pubblicazione agli Albi delle diverse Sedi e sul sito internet dell'Ente.
- Comprendere nella retta: servizio alberghiero, assistenza infermieristica, assistenza personalizzata, terapie riabilitative, attività di animazione, servizio religioso, servizio parrucchiere, servizio di custodia dei beni personali dell'ospite consegnati al momento dell'arrivo al Centro.
- Escludere dalla retta: ticket per esami di laboratorio e visite specialistiche, trasporto per visite specialistiche, trasporto alle visite per il riconoscimento dell'invalidità civile e dell'indennità di accompagnamento, trasporto per – da il CDI.
- Garantire l'adeguamento del Centro Diurno Integrato alla vigente normativa nazionale e regionale in materia.
- Mantenere gratuitamente per una settimana la disponibilità del posto presso il CDI per gli ospiti che, dopo aver iniziato a frequentarlo, se ne allontanano. A partire dalla seconda settimana e per un periodo massimo di un mese il posto verrà mantenuto a condizione che l'ospite corrisponda la relativa retta giornaliera. Nel caso emergessero eventuali specifiche e contingenti situazioni, potranno essere chieste proroghe del periodo di mantenimento del posto previo pagamento sia della retta giornaliera che della quota giornaliera sanitaria.
- Predisporre e rilasciare entro i tempi utili per la dichiarazione dei redditi, la certificazione delle spese sanitarie attraverso il rilascio del cedolino dell' Ospite con l'indicazione dei costi sanitari al fine della detrazione fiscale.

ART. 2 - OBBLIGHI DELL'OSPITE/FAMILIARI/TERZI GARANTI

I sottoscrittori del presente contratto si obbligano in solido tra di loro nei confronti della FONDAZIONE CA' D'INDUSTRIA ONLUS di Como:

- a comunicare tempestivamente all'Ufficio Ricoveri della Fondazione i periodi di assenza dell'ospite dal CDI impegnandosi a pagare le rette riferite a tali periodi secondo le modalità di cui al precedente art. 1: ciò al fine di poter mantenere la disponibilità del posto presso il Centro. Analogamente, in caso di ritardi nell'ingresso dell'ospite non imputabili alla Fondazione, dovrà essere corrisposta la relativa diaria per i giorni in cui è stato occupato il posto;



FONDAZIONE CA' D'INDUSTRIA O.N.L.U.S.
Istituto Geriatrico

Via Brambilla 61 - 22100 Como
C.F. 80004470136 R.E.A. 279726

Sistema di Gestione per la Qualità UNI EN ISO 9001:2015 – DQ 7.2.2b Rev.6 del 25.03.2019



Dasa-Rägister
EN ISO 9001:2015
IQ-0214-05

- a comunicare tempestivamente eventuali assenze del proprio congiunto/amministrato soprattutto per coloro che usufruiscono del servizio trasporto da e per il Centro: in caso di mancato avviso sarà addebitato comunque il trasporto;
- a pagare la retta di frequenza giornaliera nella misura prevista dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione.
- la retta deve essere pagata entro il giorno 22 del mese di emissione della fattura (retta posticipata) tramite addebito diretto (SEPA) - compilando e sottoscrivendo il relativo modulo - o bonifico o bollettino postale con decorrenza dal giorno _____ per tutto il periodo di permanenza dell'ospite compresi giorni di ingresso e di dimissione;
- A pagare il servizio di trasporto esclusivamente nei giorni e nelle tratte di effettivo utilizzo (€ 3,20 a tratta). Il servizio è disponibile dalle ore 7,30 alle ore 9,30 e dalle ore 16,00 alle ore 18,00 (alle ore 19.30 in caso di fruizione del servizio cena).

Il Consiglio di Amministrazione potrà a sua discrezione modificare l'importo della retta di frequenza dandone comunicazione ai sottoscrittori del contratto con le modalità specificate all'art. 1.

Tale retta giornaliera sarà ripartita:

€ _____ Ospite/ Tutore/Amministratore di sostegno
€ _____ Familiari
€ _____ Comune di _____

- A versare il deposito cauzionale infruttifero di € _____ (determinato in proporzione ai giorni di frequenza) stabilito dalla Fondazione che verrà restituito, nel caso in cui le rette siano state regolarmente pagate, alla dimissione dell'assistito.

I sottoscrittori del presente contratto dichiarano inoltre:

- di essere a conoscenza della possibilità di recesso a seguito dell'aumento della quota giornaliera d'accoglienza mediante lettera raccomandata da inviare entro quindici giorni dal ricevimento della notizia della modifica dell'importo. In tal caso andranno pagate le rette per i giorni di effettiva permanenza dell'ospite al Centro Diurno Integrato.
- Di essere a conoscenza che, in caso di integrazione della retta da parte del Comune, qualora la pubblica amministrazione dovesse risultare inadempiente o nel caso di revoca dell'integrazione economica, la Fondazione si riserva il diritto, e con ciò ne avrà facoltà, di chiedere il pagamento di tale quota al sottoscrittore salvo il successivo rimborso all'atto dell'avvenuto pagamento da parte della pubblica amministrazione.
- Di essere a conoscenza che il ritardato versamento della retta, effettuato dopo 60 giorni dalla scadenza, dà diritto all'Ente all'applicazione di una maggiorazione pari al tasso di interesse legale, da addebitarsi congiuntamente alla retta.
- Di impegnarsi a rispettare le procedure ed i regolamenti previsti dal CDI, sia attuali che futuri, tra cui quelli riportati nella Carta dei servizi e nel Codice Etico che dichiarano di aver ricevuto.
- Di impegnarsi a comunicare o aggiornare i dati contenuti nel presente contratto, compreso l'ammontare di anno in anno del eventuale contributo del Comune.



FONDAZIONE CA' D'INDUSTRIA O.N.L.U.S.
Istituto Geriatrico

Via Brambilla 61 - 22100 Como
C.F. 80004470136 R.E.A. 279726

Sistema di Gestione per la Qualità UNI EN ISO 9001:2015 – DQ 7.2.2b Rev.6 del 25.03.2019



Dasa-Rägister
EN ISO 9001:2015
IQ-0214-05

- Di impegnarsi a produrre, in caso di assenza per ricovero ospedaliero, il relativo certificato. A tale proposito dichiarano di essere a conoscenza del fatto che l'ospite, pur frequentando il CDI, mantiene il proprio medico di famiglia.
- Di acconsentire alla comunicazione di informazioni burocratico amministrative (con l'esclusione delle informazioni sanitarie) anche al

Sig./Sig. ra _____ residente a _____

in via _____ n. _____ CAP _____

Tel _____ Cell. _____ E-Mail _____

- Stante la capienza massima del CDI pari a 25 ospiti/giorno, di far frequentare il Centro all'ospite nei seguenti giorni della settimana
si impegnano quindi a comunicare tempestivamente ogni variazione dei giorni suindicati verificando preventivamente la disponibilità di posto presso il CDI. Analogamente si impegnano ad informare tempestivamente la Fondazione in caso di dimissione dell'ospite con preavviso di almeno 10 giorni per i quali va in ogni caso corrisposta la retta giornaliera. I 10 giorni decorrono da quello successivo alla riconsegna del relativo modulo debitamente compilato e firmato da tutti i sottoscrittori del presente contratto. In caso di decesso dell'ospite andrà corrisposta la retta riferita all'effettivo periodo di permanenza in struttura.
- Di impegnarsi a consegnare, il giorno di ingresso:
 - a) Copia della tessera sanitaria;
 - b) Copia della Carta d'Identità;
 - c) Modulo Privacy
 - d) Nomina del Tutore o Amministratore di Sostegno.
- A pagare la quota di €al giorno per il mantenimento del posto in attesa dell'ingresso

ART. 3 – PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 GDPR 679/2016, i dati raccolti verranno acquisiti dalla Fondazione e trattati (anche con l'ausilio di mezzi informatici) esclusivamente per le finalità connesse al ricovero cui si riferisce il presente contratto ovvero per dare esecuzione ad obblighi di legge, come previsto dalla normativa citata. Il soggetto che fornisce i dati potrà esercitare nei confronti del Titolare del trattamento (Fondazione Ca' d'Industria onlus) tutti i diritti e le facoltà concesse dal richiamato testo normativo.

ART. 4 – RISOLUZIONE/MODIFICHE DEL CONTRATTO

La Direzione Sanitaria della Fondazione Ca d'Industria, accertata l'incompatibilità della patologia dell'Anziano/a con le caratteristiche del proprio assetto organizzativo e funzionale, potrà procedere alla dimissione dell'Ospite previa comunicazione ai terzi garanti ed informazione all'ATS Insubria.

La Fondazione ha inoltre facoltà – in caso di mancato pagamento di due mensilità delle retta giornaliera – di risolvere il presente contratto e procedere alla dimissione dell'Ospite dal Centro Diurno Integrato previa



FONDAZIONE CA' D'INDUSTRIA O.N.L.U.S.
Istituto Geriatrico

Via Brambilla 61 - 22100 Como
C.F. 80004470136 R.E.A. 279726
Sistema di Gestione per la Qualità UNI EN ISO 9001:2015 – DQ 7.2.2b Rev.6 del 25.03.2019



Dasa-Rägister
EN ISO 9001:2015
IQ-0214-05

comunicazione ai terzi garantita da effettuarsi almeno 30 giorni prima della dimissione stessa. La dimissione dell'ospite potrà infine avvenire anche nei seguenti casi:

- per comportamenti dell'utente incompatibili con la vita di comunità o che mettano a repentaglio la sicurezza dello stesso e/o degli altri utenti del CDI;
- per comportamenti pretenziosi dell'utente e/o dei famigliari che la struttura non può soddisfare;
- qualora si manifesti grave incompatibilità e sfiducia da parte dei famigliari sull'operato e i metodi di indirizzo sanitario e gestionale del CDI tali da non consentire la condivisione di percorsi curativi, sanitari e socio assistenziali.

Il presente contratto non può essere ceduto dalle parti. Eventuali modifiche al presente contratto potranno essere apportate solo per iscritto e sottoscritte da tutte le parti.

ART. 5 CONTROVERSIE

Tutto quanto qui pattuito è da considerarsi essenziale ed obbliga il/i sottoscrittore/i all'adempimento senza alcuna riserva e/o possibilità di contestazione e/o di deroga senza consenso scritto della Fondazione.

Nel caso l'Ospite e/o il parente ritengano che vi siano limitazioni nella fruibilità delle prestazioni previste dalla normativa, gli stessi possono rivolgersi al difensore civico territoriale o all'Ufficio Relazioni con il pubblico del Comune di Como o all'U.O.C. Accreditamento e controllo socio sanitario della A.T.S. Insubria.

Per ogni controversia che dovesse insorgere sulla interpretazione ed applicazione del presente Contratto è esclusivamente competente il Foro di Como.

Letto, confermato sottoscritto

Como, _____

IL PRESIDENTE
Avv. Gianmarco Beccalli

L'OSPITE, L'AMM. DI SOSTEGNO
IL TUTORE, IL/I FAMIGLIARE/I GARANTE/I

ALLEGATI: Carta d'identità e codice fiscale di tutti i sottoscrittori del contratto
Carta dei Servizi
Codice Etico