



FONDAZIONE CA' D'INDUSTRIA O.N.L.U.S.

Istituto Geriatrico

Via Brambilla 61 - 22100 Como
C.F. 80004470136 R.E.A. 279726
DQ 7.5.12 - Emissione del 03-01-2022



Dasa-Rägister
EN ISO 9001:2015
IQ-0214-05

RICHIESTA DI ACCESSO - DI RILASCIO COPIA ATTI

Spett.le

Fondazione Ca' d'Industria Onlus
Direzione/Servizio

Il sottoscritto
nato a il
residente a Via
tel. e.mail.....
C.I. n° rilasciata dal Comune diin data

CHIEDE

A) di poter prendere visione dei seguenti documenti:.....
.....

- personalmente
- in nome e per conto di
con poteri rappresentativi di
- tramite il suo delegato Signor
nato a il
residente a Via
C.I. n. rilasciata dal Comune diin data

per i seguenti motivi:
.....
.....
.....
.....

B) il rilascio di copia degli atti e dei documenti relativi al fascicolo
.....indicati nell'elenco che segue:

Tipo di atto	N. copie
•
•
•

Tot. copie



FONDAZIONE CA' D'INDUSTRIA O.N.L.U.S.

Istituto Geriatrico

Via Brambilla 61 - 22100 Como
C.F. 80004470136 R.E.A. 279726
DQ 7.5.12 - Emissione del 03-01-2022



Dasa-Rägister
EN ISO 9001:2015
IQ-0214-05

A tal fine provvede al versamento per contanti di €, come da tabella dei costi di riproduzione e ricerca adottata dalla Fondazione.

Se diverso dalla residenza, il richiedente indichi qui di seguito l'indirizzo a cui la Fondazione potrà inviare eventuali comunicazioni:

.....
.....

Luogo e data

FIRMA.....

La presente richiesta deve essere allegata, a cura del responsabile del procedimento, al fascicolo relativo ai documenti o atti a cui è stato chiesto accesso, se lo stesso è attivo, e conservata nell'archivio corrente. In caso di documento relativo a fascicoli e procedimenti già chiusi, responsabile del procedimento è il dirigente del Servizio Archivio e la conservazione della presente è demandata allo stesso.

Per ritiro di copia:

Nome e Cognome.....

Documento di identità n.....

Data

Firma