



# FONDAZIONE CA' D'INDUSTRIA O.N.L.U.S.

Istituto Geriatrico

Via Brambilla 61 - 22100 Como

C.F. 80004470136 R.E.A. 279726

## RICHIESTA DI ACCESSO - DI RILASCIO COPIA ATTI

Spett.le  
Fondazione Ca' d'Industria Onlus  
Direzione/Servizio .....

Il sottoscritto .....  
nato a ..... il .....  
residente a ..... Via .....  
tel. .... e.mail.....  
C.I. n° ..... rilasciata dal Comune di ..... in data .....

### CHIEDE

**A)** di poter prendere visione dei seguenti documenti:.....  
.....

- personalmente
- in nome e per conto di .....  
con poteri rappresentativi di .....
- tramite il suo delegato Signor .....  
nato a ..... il .....  
residente a ..... Via .....  
C.I. n. .... rilasciata dal Comune di .....  
in data .....

per i seguenti motivi:

.....  
.....  
.....

**B)** il rilascio di copia degli atti e dei documenti relativi al fascicolo .....  
..... indicati nell'elenco che segue:

Tipo di atto	N. copie
• .....	.....
• .....	.....
• .....	.....

Tot. copie .....



**FONDAZIONE CA' D'INDUSTRIA O.N.L.U.S.**

**Istituto Geriatrico**

Via Brambilla 61 - 22100 Como  
C.F. 80004470136 R.E.A. 279726

A tal fine provvede al versamento per contanti di € ....., come da tabella dei costi di riproduzione e ricerca adottata dalla Fondazione.

*Se diverso dalla residenza, il richiedente indichi qui di seguito l'indirizzo a cui la Fondazione potrà inviare eventuali comunicazioni:*

.....  
.....

Luogo e data .....

FIRMA.....

La presente richiesta deve essere allegata, a cura del responsabile del procedimento, al fascicolo relativo ai documenti o atti a cui è stato chiesto accesso, se lo stesso è attivo, e conservata nell'archivio corrente. In caso di documento relativo a fascicoli e procedimenti già chiusi, responsabile del procedimento è il dirigente del Servizio Archivio e la conservazione della presente è demandata allo stesso.

\*\*\*\*\*

Per ritiro di copia:

Nome e Cognome.....

Documento di identità n.....

Data .....

Firma .....